

C o n v e g n o
10 Giugno 2015



Jobs act
Cosa è cambiato e cosa cambierà

“Voucher”
Dott. Simone Sbrillo

Studio Associato
Barillari Lapolla Cavalleri

I VOUCHER



- Il Lavoro Accessorio tramite i c.d. Voucher è stato introdotto per garantire una forma di tutela retributiva, previdenziale ed assicurativa a forme di lavoro che per natura, occasionalità e brevità della prestazione finivano spesso nell'essere assorbite dal mercato del lavoro nero

NORMATIVA DI RIFERIMENTO



- D. Lgs 276/2003 (Legge Biagi)
- L. 92/2012 (Riforma del mercato del Lavoro)
- DL 76/2013
- L. 183 /2014 (Jobs Act)





Limiti ai sensi del D.lgs. 276/2003

- Art. 70 – limiti oggettivi
- Art. 71 – limiti soggettivi
- Limite economico
- Limite temporale
- Occasionalità
- Accessorietà

Il lavoro occasionale accessorio



ART. 70 del d. lgs. 276/2003, così come modificato dalla L. 92/2012 «attività lavorative di natura meramente occasionale che non danno luogo, con riferimento alla totalità dei committenti, a compensi superiori a 5.000 euro nel corso di un anno solare, annualmente rivalutati sulla base della variazione dell'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati intercorsa nell'anno precedente.»



Novità fondamentale introdotta con la Riforma del mercato del lavoro Legge n. 92/2012



- ❖ Eliminati tutti i limiti tranne quello economico
 - € 5.000 limite generale (rivalutati € 5.060)
 - € 2.000 (rivalutati € 2.020) prestazioni rese a favore di imprenditori commerciali e professionisti

Gli importi si intendono netti


SOGGETTI INTERESSATI



Committenti

- **Imprenditori commerciali**
- **Professionisti**
- **Imprenditori o piccoli imprenditori agricoli**

Lavoratori

- **Tutte le attività possono essere svolte da qualsiasi soggetto** siano essi: Disoccupati, Lavoratori autonomi o subordinati, Full time o Part-time, Pensionati, Studenti, Percettori di ammortizzatori sociali.
- **Categorie particolari:** Percettori di ammortizzatori sociali, dipendenti pubblici, lavoratori extracomunitari, Lavoratori minorenni.
- **Incompatibilità** Lavoratore subordinato / accessorio  **NO Voucher per lavoro Straordinario o supplementare**

LAVORO ACCESSORIO E APPALTI



- I voucher sono utilizzabili in relazione a prestazioni rivolte direttamente a favore dell'utilizzatore della prestazione stessa senza il tramite di intermediari.
- L'impresa non può reclutare lavoratori accessori per prestazioni a favore di terzi come nel caso dell'appalto o della somministrazione.

TRATTAMENTO ECONOMICO PREVIDENZIALE E FISCALE



- **VALORE NOMINALE:** € 10 Lordi = € 7,5 Netti
Equivalenti a minimo un'ora di lavoro
- **TRATTAMENTO PREVIDENZIALE**
13% Gestione Separata INPS
7% Copertura Assicurativa INAIL
5% Al Concessionario della Gestione del servizio
- **TRATTAMENTO FISCALE**
Entro i limiti economici prefissati è esente da imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupazione

INPS

INAIL



Modalità di acquisto dei voucher



- Voucher cartacei
- Voucher telematici
- Voucher acquistati presso banche, uffici postali, tabaccherie



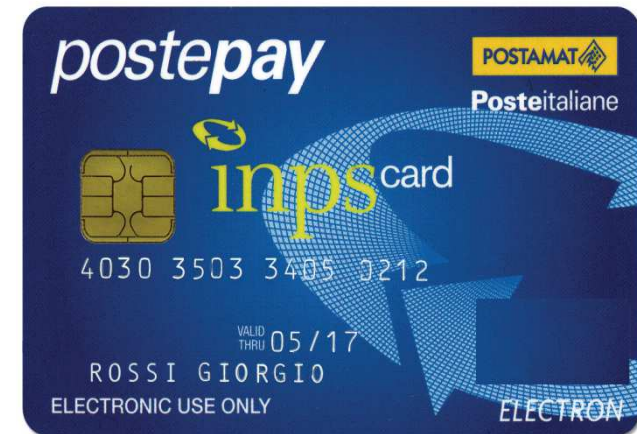
Voucher cartacei



- Se disponibili, inviare fax di richiesta alla Sede Regionale Inps
 - dati anagrafici committente
 - n. buoni richiesti
 - sede provinciale Inps prescelta per il ritiro
- Pagare l'importo corrispondente sul c/c postale dedicato
- Ritiro dei voucher trascorsi 5 giorni dall'invio della domanda
- Comunicazione preventiva (fax, contact center, sito INPS/INAIL)
 - dati anagrafici del prestatore
 - luogo della prestazione
 - data di inizio e di fine della prestazione
- Intestazione dei buoni
- Riscossione (entro 24 mesi)



Voucher telematici





- Accreditamento prestatore
 - invio INPS CARD
- Accreditamento committente
 - compilazione modulo SC53 se conferita delega
- Pagamento dell'importo tramite F24, c/c postale, on line
- Richiesta dei voucher e comunicazione preventiva all'**Inps** (fax, contact center, sito INPS):
 - dati prestatore
 - inizio e fine presunta
 - luogo della prestazione
 - N. dei buoni richiesti
- A consuntivo, comunicazione della durata effettiva della prestazione
- Verifica INPS e disposizione di pagamento a favore del prestatore



Voucher acquistati presso banche, uffici postali, tabaccherie



- Acquisto da parte del committente o tramite delegato  Mod. SC53 e presentando tessera sanitaria o c.f. presso:
 - uffici postali – qualsiasi sportello, max € 5.000
 - banche – solo filiali abilitate, max € 5.000
 - tabaccherie – solo punti venditi abilitati, max € 1.000 per operazione, max € 2.000 al giorno
- Comunicazione preventiva all'Inps (fax, contact center, sito INPS)
-  consigliato il canale telematico
- Esecuzione della prestazione
- Consegna dei voucher al prestatore e riscossione presso il soggetto preposto (entro 12 mesi)





Smarrimento/furto



In caso di smarrimento/furto è necessario effettuare la denuncia presso le Autorità competenti e presentarla presso uno sportello Inps il quale fornirà assistenza e provvederà alla riemissione dei buoni

Rimborso

In caso di buoni inutilizzati è possibile richiedere il rimborso utilizzando il modulo Inps SC52.

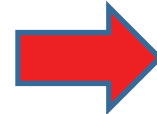
Devono essere integri e non essere stati attivati (e non annullati)

Il rimborso non avverrà per il valore nominale

SANZIONI

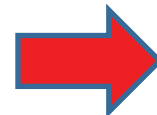


- Superamento limiti economici



**TRASFORMAZIONE
IN RAPPORTO
SUBORDINATO A TEMPO
INDETERMINATO**

- Mancata comunicazione
preventiva di attivazione dei
voucher e inizio della prestazione



**MAXISANZIONE PER
LAVORO NERO
DA € 1.950 A € 15.600
+ € 195 PER OGNI
GIORNATA LAVORATA**

SICUREZZA SUL LAVORO



- **L. 81/2008 - TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**
- Anche per i lavoratori accessori devono essere ottemperati tutti gli obblighi previsti dal T.U.:
- Formazione / informazione
- Dispositivi di sicurezza in base alla Valutazione dei Rischi
- Sorveglianza sanitaria (Es. Lavoratori notturni o per specifiche mansioni)



NOVITA' JOBS ACT



- Viene resa sistemica la possibilità di effettuare lavoro accessorio ai percettori di ammortizzatori sociali con la soglia massima di € 3.000 per la totalità dei committenti fermo restando il limite di € 2.000 per singolo committente.
- Correzione della dicitura “anno solare” con “anno civile”.
- **Innalzamento del limite massimo da € 5.000 a € 7.000** per la totalità dei committenti fermo restando il limite di € 2.000 per singolo committente.
- Per committenti **imprenditori o professionisti acquisto** dei voucher esclusivamente attraverso **modalità telematiche**.